

Vereinbarung zur Kostenübernahme für B2B Kunden

Lieber Geschäftskunde.

Für Ihren unten stehenden Termin bei uns auf einer unserer Freizeit-Anlagen, bitten wir Sie, diese Kostenübernahme mindestens 30 Tage VOR Veranstaltungsbeginn ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail oder Fax an uns zurückzusenden.

Als Event ist geplant: **Paintball** in Stuttgart Biberach-Unteressendorf
 LaserTag in Stuttgart Biberach-Unteressendorf
 VirtualReality in Stuttgart
 _____ in Stuttgart Biberach-Unteressendorf

Termin/Eventdatum: _____

Startuhrzeit: _____ Uhr

Die folgenden Artikel werden final und fix gebucht:

Anzahl der Teilnehmer: _____

- _____
- _____
- _____
- _____

Zusätzliche Informationen:

Eventpreis brutto gesamt: _____ €

Bitte ankreuzen:

- Zusatzleistungen, wie Getränke, Snacks und andere vor Ort erworbene Artikel **werden ebenfalls übernommen** (es wird vor Ort ein Lieferschein erstellt, und dann entweder vor Ort oder per separate Rechnung bezahlt)
- Es werden **KEINE** weiteren Zusatzleistungen übernommen, die Teilnehmer zahlen alles Weitere selbst vor Ort.
-

Die genannten Teilnehmerzahlen können wie unten beschrieben ggfls. angepasst werden. Der Kunde hat nur einen Anspruch auf die oben genannte, bzw. via E-Mail angepasste Teilnehmerzahl. Sollte der Kunde am Event Tag mit einer größeren Gruppe als vereinbart erscheinen, kann nicht garantiert werden, dass für die zusätzlichen Teilnehmer Equipment zur Verfügung gestellt werden kann. Im schlimmsten Fall können die zusätzlichen Gäste nur passiv am Event teilnehmen.

Konditionen zum Abbruch des Auftrages bzw. Verminderung der Teilnehmerzahl:

In jedem Fall des Rücktritts durch den Kunden steht FunSportEvents®, folgende pauschale Entschädigungen zu:
Ab Zugang der Reservierungsbestätigung per E-Mail, bis zum 25. Tag vor dem Event: 25%, mindestens 25% des geplanten Eventwertes. Vom 25. Tag bis zum 14. Tag vor dem Event: mindestens 50% des geplanten Eventwert.
Weniger 14. Tag bis zum Tag oder bei Nichterscheinen bzw. Nichtantritt: 100% des geplanten Eventwertes.
Wird die gebuchte Personenzahl am Event Tag unterschritten, muss trotzdem die in dieser Vereinbarung genannte oder im Vorfeld schriftlich angepasste Teilnehmerzahl bezahlt werden. In diesem Falle kann der Veranstalter entweder die Durchführung an Sonderkonditionen knüpfen oder vor Ort das Event absagen. Wird an einem exklusiven Termin die Mindestteilnehmerzahl von Teilnehmern unterschritten, kann der Veranstalter ggfls. die Durchführung absagen.
Zusätzlich erworbene Artikel oder Sonderleistungen können in diesem Fall nicht angerechnet werden und sind ggfls. vor Ort zu bezahlen. Alternativ zur Bar- oder EC-Zahlung kann vor Ort auch ein Lieferschein erstellt werden, so das weiter zusätzliche Artikel und Leistungen per Rechnung abgerechnet werden können. Hier ist es wichtig, dass am Event Tag eine zeichnungsberechtigte Person vor Ort ist. Es wird dann ein Lieferschein erstellt, der vor Ort gegengezeichnet wird. Anhand dieses Lieferscheines wird dann die zu zahlende Rechnung erstellt.
Die zu leistenden Zahlungen werden in Form einer Rechnung mit folgender Anschrift eingefordert:
(Bitte die genaue Rechnungsanschrift leserlich in Druckbuchstaben eintragen. Bitte alle Felder ausfüllen.)

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Mobilfunk & E-Mail: _____

Bitte beachten Sie noch alle Informationen in der ursprünglichen, per E-Mail versendeten Reservierungsbestätigung. Für weitere Informationen oder bei aufkommenden Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Mit den oben genannten Konditionen sind wir einverstanden und möchten das Event zum angegebenen Zeitpunkt bei FSE (Standort und Wunsch-Event wurde oben angekreuzt) buchen. Die Rechnungsanschrift ist ebenfalls korrekt. Änderungen oder Fehlerhaftes teilen wir unverzüglich mit. Die FunSportEvents Geschäftskunden AGBs und das oben stehende haben wir gelesen, verstanden und erkennen es vollumfänglich an.

Datum Name in Druckbuchstaben Unterschrift Stempel des Kunden